

Giżyckie Stowarzyszenie Osób z Chorobą Parkinsona, Ich Rodzin i Przyjaciół TULIPANY
 Bohaterów Westerplatte 24/2, 11-500 Giżycko
 Tel.: , NIP: 8451982044
 nazwa banku,
 numer rachunku

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Dane identyfikujące jednostkę			
NIP	8451982044		
KRS	0000406747		
Nazwa firmy	Giżyckie Stowarzyszenie Osób z Chorobą Parkinsona, Ich Rodzin i Przyjaciół TULIPANY		
Siedziba			
Województwo warmińsko-mazurskie	Powiat giżycki		
Gmina Giżycko	Miejscowość Giżycko		
Adres			
Kod kraju PL	Województwo warmińsko-mazurskie	Powiat giżycki	Gmina Giżycko
Ulica Bohaterów Westerplatte	Nr domu 24	Nr lokalu 2	
Miejscowość Giżycko	Kod pocztowy 11-500	Poczta Giżycko	
Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym		Data od	01.01.2021
		Data do	31.12.2021
Założenie kontynuacji działalności	Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości		TAK
	Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie		TAK (Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)
Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:			
metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)			
Wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy Stowarzyszenie dokonuje według poniższych zasad:			
<ul style="list-style-type: none"> • środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – wycenia się według cen nabycia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych); • środki trwałe w budowie – wyceniane są w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub ich wytworzeniem; • wartości niematerialne i prawne – wycenia się w cenach nabycia lub po koszcie wytworzenia; • amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jest dokonywana wg stawek określonych dla celów amortyzacji podatkowej i ujmowana w księgach na podstawie planu amortyzacji; • aktywa finansowe wycenia się wg ceny ich nabycia lub wg wartości godziwej; • należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny; • inwestycje krótkoterminowe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy wg ceny (wartości) rynkowej albo wg ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej - w zależności od tego, która z nich jest niższa; • środki pieniężne w walutach obcych wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP; • zobowiązania wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty z wyjątkiem zobowiązań, których uregulowanie, zgodnie z umową następuje przez wydanie innych niż środki pieniężne aktywów finansowych lub w drodze wymiany na instrumenty finansowe, które to wycenia się wg wartości godziwej; • rezerwy wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wiarygodnie uzasadnionej oszacowanej wartości; • kapitały (fundusze) własne wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wartości nominalnej, ujmując je w księgach rachunkowych wg ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa oraz statutem Stowarzyszenia. 			
ustalenia wyniku finansowego			
Rachunek Zysków i Strat sporządzany jest wg załącznika nr 6 ustawy wg wzoru dla organizacji pozarządowych. Ewidencja kosztów jest prowadzona wyłącznie w układzie rodzajowym. Wynik finansowy netto jest ujmowany jako pozycja zwiększająca lub zmniejszająca fundusz własny Stowarzyszenia. Na koniec roku obrotowego wynik finansowy z Rachunku Zysków i Strat ustalany jest na podstawie przeksięgowania kont kosztowych oraz przychodowych na konto wynik finansowy.			

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe w Stowarzyszeniu sporządzone jest za rok obrotowy i podatkowy, który pokrywa się z rokiem kalendarzowym i trwa 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych.

pozostałe

Podstawą zapisów w księgach rachunkowych jest oryginał dowodu księgowego, niemniej jednak w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi, wystawionego przez uprawnioną osobę, sprawdzonego i podpisanego przez właściwe osoby wchodzące w skład Zarządu Stowarzyszenia (wg sposobu reprezentacji umieszczonego w statucie).